

**Opis przedmiotu zamówienia i zasady udziału w postępowaniu**

**I. Określenie przedmiotu zamówienia:**

**Zakup oprogramowania antywirusowego**

**w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.**

**Zakres zamówienia obejmuje** dostawę 250 sztuk 3-letniej licencji oprogramowania antywirusowego Eset Secure Business AV Level. Licencja powinna obowiązywać od dnia 07.07.2018 r. od godziny 14:00.

**II. Rozliczenie wykonanych prac:**

Zgodnie z § 4 wzoru umowy.

**III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 7 dni od dnia podpisania umowy.**

**IV. Wykaz Oświadczeń i Dokumentów które Dostawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**

1. Wypełniony **Formularz Oferty** – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego Opisu,
2. Kserokopia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruku – zaświadczenia z Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca może nie składać ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający posiada aktualne dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
3. **Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty lub wskazywać uprawnienie do udziału w licytacji. (W przypadku pełnomocnictwa do udziału w licytacji – pełnomocnictwo można przekazać Zamawiającemu najpóźniej przed licytacją). Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale bądź jako notarialnie potwierdzoną kopię. Pełnomocnictwo dla swojej ważności wymaga podpisania przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Dostawcy.**
4. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia przez podmioty trzecie (np. podwykonawców).

## **V. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Dostawca określa cenę wykonania przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny ryczałtowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w **pkt. I**.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. Nr 1221 z późn. zm.).
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Każdy z Dostawców ponosi odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji przedmiotu zamówienia i miejsca wykonania dostawy.
6. Cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zaoferowana przez Dostawcę, jest ustalona na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.

## **VI. Składanie i Otwarcie ofert**

1. Oferty należy składać do dnia **24.05.2018 r. do godz. 09:00**. Otwarcie ofert nastąpi dnia **24.05.2018 r. o godz. 09:30** w siedzibie Zamawiającego (Świetlica).
2. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Dostawców, a także informacje dotyczące ceny ryczałtowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Bezpośrednio po otwarciu ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym. Zamawiający dokona również sprawdzenia, czy oferta została podpisana przez właściwe osoby.
4. Bezpośrednio po otwarciu ofert, odbędzie się licytacja.

## **VII. LICYTACJA**

Zasady prowadzenia licytacji zostały określone w załączniku nr 2. „Zasady prowadzenia licytacji”

## **VIII. ZAWARCIE UMOWY**

Dostawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie poinformowany o terminie podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Opisu przedmiotu zamówienia i zasad udziału w postępowaniu. Przed podpisaniem umowy, Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia następujących dokumentów:

1. **nowego Formularza Oferty** uwzględniającego cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia ustaloną w wyniku licytacji,
2. w przypadku udzielenia zamówienia wspólnie działającym Dostawcom - potwierdzoną za zgodność kopię umowy regulującą współpracę Dostawców,
3. Dostawca będący osobą fizyczną, zobowiązany jest do złożenia **pisemnego oświadczenia** określającego adres zamieszkania i nr PESEL. Informacje te zostaną zweryfikowane na podstawie dokumentu tożsamości (dowód osobisty lub prawo jazdy) i muszą być okazane Zamawiającemu do wglądu przed podpisaniem umowy. Wzór oświadczenia do wypełnienia zostanie przesłany Dostawcy wraz z pismem akceptującym,
4. **Dokumentu** potwierdzającego nadanie nr NIP i Regon Dostawcy.

Nie przedłożenie w/w dokumentów przez Dostawcę przed podpisaniem umowy będzie równoznaczne z odstąpieniem Dostawcy od podpisania umowy z jego winy.

W takim wypadku, Zamawiający może podpisać umowę z następnym Dostawcą, tj. Dostawcą, który zaproponował kolejną najniższą cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia i złoży wszystkie wymagane dokumenty.

**IX. Załączniki do Opisu:**

1. Formularz Oferty,
2. Zasady prowadzenia licytacji,
3. Wzór umowy.

