

**MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA**  
**ZAKŁAD GOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCIAMI**  
**w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy**  
**04-022 Warszawa ul. Walewska 4**

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona SIWZ  
**<http://zgnpragapld.waw.pl/strona/zamowienia-publiczne>**  
Adres strony internetowej ZGN Praga Południe: **[www.zgnpragapld.waw.pl](http://www.zgnpragapld.waw.pl)**  
e-mail: **zamowienia.publiczne@zgnpragapld.pl**  
tel. (22) 277 30 27

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**  
**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

NR SPRAWY ZP/PN/D/112/18

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia **mniejszej** od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** na:

**Dostawa bonów towarowych dla pracowników Zakładu  
Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy  
Praga-Południe m.st. Warszawy**

**TERMINY:**

składanie ofert do **21.11.2018 r. godz. 9<sup>00</sup>**

otwarcie ofert **21.11.2018 r. godz. 10<sup>00</sup>**

Zatwierdził Kierownik Zamawiającego

---

W A R S Z A W A 2018

## Spis treści

<b>POSTANOWIENIA OGÓLNE .....</b>	<b>4</b>
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM .....	4
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.....	4
3. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA .....	4
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU .....	4
5. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ .....	4
6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ .....	5
7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI .....	5
8. ZMIANA TREŚCI SIWZ .....	6
9. PODWYKONAWCY .....	6
<b>PRZEDMIOT I WARUNKI ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN JEGO REALIZACJI.....</b>	<b>7</b>
10. WYMAGANIA ZATRUDNIENIA OSÓB NA PODSTAWIE ART. 29 UST 3A .....	7
11. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	7
12. ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCE NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH ROBÓT BUDOWLANYCH .....	8
13. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	8
14. GWARANCJA .....	8
15. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY .....	8
16. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA.....	8
17. UDZIAŁ INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	10
18. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA .....	10
<b>TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY .....</b>	<b>12</b>
19. TRYB WYBORU OFERT .....	12
20. KRYTERIA OCENY OFERT .....	12
21. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY .....	12
22. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW .....	13
23. SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA .....	14
24. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW .....	15
25. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI.....	16
26. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ .....	16
<b>WADIUM.....</b>	<b>16</b>
27. WADIUM .....	16
<b>ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY .....</b>	<b>17</b>
28. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT .....	17
29. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI .....	18
30. OPAKOWANIE OFERTY .....	18
31. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	18
<b>INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....</b>	<b>18</b>
32. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	18
33. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.....	19
34. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT .....	19
35. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	19
36. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY .....	19
<b>ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.....</b>	<b>19</b>
37. UMOWA.....	19

---

38. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH.....	20
39. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZALICZEK.....	20
40. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ .....	20
41. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	20
<b>ZAMAWIAJĄCY NIE ŻĄDA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.</b> .....	<b>20</b>
<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....</b>	<b>20</b>
42. OGŁOSZENIE O WYBORZE OFERTY LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA.....	20
43. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY .....	21
44. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	21
45. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.....	21
46. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW: .....	24

## Postanowienia ogólne

### 1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa NIP 5252248481, REGON 015259640, w imieniu którego działa Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy. Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych.

Adres: 04-022 Warszawa, ul. Walewska 4.

tel.: 22 277 30 27 e-mail: zamowienia.publiczne@zgnpragapld.pl

### 2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

imię nazwisko: Monika Gołębowska

stanowisko służbowe: St. Specjalista w Dziale Zamówień Publicznych

e-mail: zamowienia.publiczne@zgnpragapld.pl

### 3. Określenie trybu zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 w zw. z art. 24aa („procedura odwrócona”) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych” lub „ustawą”.

### 4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią specyfikacji.
3. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien zapoznać się z warunkami realizacji zamówienia oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

### 5. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**6. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Obowiązuje pisemność postępowania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem wymogów określonych w pkt 28.3.1 SIWZ. Ofertę Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji, kierując zapytania na piśmie w języku polskim. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wcześniej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej **<http://zgnpragapld.waw.pl/strona/zamowienia-publiczne>**, na której jest zamieszczona specyfikacja.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Wszelkie pytania i pisma w postępowaniu należy kierować na adres:  
Dział Zamówień Publicznych  
ul. Walewska 4, 04-022 Warszawa, pok. 21,  
e-mail: [zamowienia.publiczne@zgnpragapld.pl](mailto:zamowienia.publiczne@zgnpragapld.pl)  
**Godziny pracy Działu: poniedziałek – piątek: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>.**  
**Uwaga:** Przekazanie dokumentów po godzinach pracy Działu spowoduje zarejestrowanie ich, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia usłuzowego Zamawiającego. Zamawiający nie

bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## **8. Zmiana treści SIWZ**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
2. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://zgnpragapld.waw.pl/strona/zamowienia-publiczne>, na której jest ona zamieszczona.
3. W przypadku zmiany treści SIWZ będą miały zastosowanie przepisy art. 38 ust. 4a oraz ust. 6 ustawy.

## **9. Podwykonawcy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda:
  - 1) wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców,
  - 2) aby, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie dostawy. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na dostawy następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.

4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
5. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się wobec dalszych Podwykonawców.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Szczegółowe zapisy dotyczące udziału podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr **11** do SIWZ.

### **Przedmiot i warunki zamówienia oraz termin jego realizacji**

#### **10. Wymagania zatrudnienia osób na podstawie art. 29 ust 3a**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na dostawę.

#### **11. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia przedmiotowego postępowania dostawa bonów towarowych dla pracowników Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, o wartości **209.060,00 zł.** (słownie: dwieście dziewięć tysięcy sześćdziesiąt złotych) w nominałach:
  - 50,00 PLN – 3.752 sztuk,
  - 20,00 PLN – 894 sztuk.
  - 10,00 PLN – 358 szt.
2. Zamawiający wymaga aby dostarczone bony towarowe pełniły funkcję środka płatności od dnia przekazania bonów Zamawiającemu na terenie całego kraju.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaoferowania bonów towarowych w formie kart elektronicznych.
4. Oferowane przez wykonawców bony towarowe muszą obejmować co najmniej następujący asortyment: artykuły spożywcze, przemysłowe, w tym: RTV-AGD, chemia gospodarcza, odzież, obuwie, galanteria, wyroby skórzane, biżuteria, artykuły meblowe, artykuły medyczne, artykuły sportowe, produkty ropopochodne, zabawki, artykuły ogrodnicze.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć kupony rabatowe w ilości 300 szt. do zrealizowania w istniejących placówkach na terenie kraju.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia na własny koszt przedmiot zamówienia do siedziby głównej zamawiającego tj. Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy przy ul. Walewskiej 4.
7. Wynagrodzenie ulega pomniejszeniu o kwotę podatku VAT, którego rozliczenie, w wyniku wyboru oferty Wykonawcy będzie obowiązkiem Zamawiającego, w przypadku braku informacji o której mowa w pkt. 19.3. SIWZ.
8. **Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV pod numerem:**  
30199750-2 – talony.

## **12. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych robót budowlanych**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **13. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia – **do 3 grudnia 2018.**

## **14. Gwarancja**

**Zamawiający nie wymaga gwarancji.**

## **15. Zmiany postanowień zawartej umowy**

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zakres dopuszczalnych zmian postanowień umowy określa wzór umowy stanowiący **Załącznik 7** do SIWZ.

## **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

## **16. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane poniżej;
  - 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
    - a) art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy,
    - b) art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 3, 4 i 8 ustawy.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków określonych w ust. 1:
  - 1) w celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej

**Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów**



- 2) w celu potwierdzenia spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej

**Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów**

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach opisanych w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy, a także Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy z:
    - a) Zamawiającym,
    - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
    - c) członkami komisji przetargowej,
    - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawychyba że osoby, o których mowa w lit. b – d zostaną wyłączone z postępowania, a czynności dokonane przez te osoby w postępowaniu przed ich wyłączeniem w sposób nieprawidłowy zostaną skorygowane;
  - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

- 5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
5. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać będzie na zdolnościach innego podmiotu, który spełnia przesłanki wykluczenia opisane w pkt 4.
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy lub pkt 4 powyżej, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdanie pierwsze nie stosuje się wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **17. Udział innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**Nie dotyczy.**

#### **18. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, oferta powinna składać się z :
- 1) wypełnionego **Formularza Oferty** – wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do SIWZ,
  - 2) **oświadczenia** Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy – wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do SIWZ,

- 3) **oświadczenia** Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy – wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do SIWZ,
  - 4) **oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4 do SIWZ**,
  - 5) **oświadczenia Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.) - wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4 do SIWZ**.
  - 6) **dowodów**, o których mowa w pkt 29 SIWZ – w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa,
  - 7) **dokumentu** zawierającego dane aktualne na dzień składania ofert, potwierdzającego, że oferta została podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej
  - 8) **oświadczenia** czy jest małym albo średnim przedsiębiorcą w rozumieniu art. 7 ust. 1 pkt 2 albo 3 ustawy z dnia 2 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r., poz. 646 z późn. zm.). Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 10** do SIWZ.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o otwarciu ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia– wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 8** do SIWZ.
  3. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej **notarialnie** za zgodność z oryginałem.
  4. Wszystkie wymagane oświadczenia składane są w oryginale. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  6. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
  7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

### 19. Tryb wyboru ofert

1. Wyboru ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Oferty będą wybierane w 3 etapach:
  - I etap:** badanie treści ofert w zakresie niezbędnym dla oceny, która oferta jest najkorzystniejsza, w szczególności w zakresie przesłanek odrzucenia ofert na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy.
  - II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.  
W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu.
  - III etap:** badanie czy wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### 20. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- |   |             |
|---|-------------|
| (C) - Cena brutto oferty  | – waga 30 % |
| (L) - Liczba istniejących placówek na terenie Warszawy, w których można realizować bony               | – waga 60%  |
| (T) - Termin ważności bonów (w dniach) (począwszy od 01.12.2018 r. i nie dłużej niż do 31.12.2022 r.) | – waga 10%  |

Z tytułu kryterium ceny brutto Wykonawca może uzyskać maksymalnie **30 pkt.**

Z tytułu kryterium liczba istniejących placówek na terenie Warszawy, w których można zrealizować bony, Wykonawca może uzyskać maksymalnie **60 pkt.**

Z tytułu kryterium termin ważności bonów Wykonawca może uzyskać maksymalnie **10 pkt.**

### 21. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę całego przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 11 niniejszej SIWZ poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto wraz podatkiem VAT.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.).
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do

przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca, składając natomiast ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. Brak informacji czy wybór będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego traktowane będzie, że po stronie zamawiającego brak jest obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT. Jeżeli w trakcie realizacji umowy powstanie jednak obowiązek podatkowy dla zamawiającego to wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie pomniejszeniu o kwotę podatku VAT, którego rozliczenie, w wyniku wyboru oferty Wykonawcy będzie obowiązkiem Zamawiającego.
5. Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 22. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

1) **cena brutto** za realizację całego zamówienia (C) – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 0,30$$

Z tytułu kryterium ceny brutto Wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 pkt.

2) **Liczba istniejących placówek na terenie Warszawy, w których można realizować bony**

$$L = \frac{\text{liczba placówek w badanej ofercie}}{\text{największa liczba placówek w badanych ofertach}} \times 100 \times 0,60$$

Z tytułu kryterium liczba istniejących placówek na terenie Warszawy Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

3) **Termin ważności bonów** – według następującego wzoru:

$$T = \frac{\text{długość terminu w badanej ofercie}}{\text{najdłuższy termin ważności w badanych ofertach}} \times 100 \times 0,10$$

**Uwaga:**

**Termin ważności bonów po 31.12.2022 r. nie będzie brany pod uwagę przy ocenie ofert (termin dłuższy zostanie potraktowany jako termin ważności 31.12.2022 r.).**

Z tytułu kryterium terminu ważności bonów Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy Pzp oraz SIWZ oraz uzyska najwyższą ilość punktów (P) dla danej części gdzie:

$$P = C + L + T$$

4. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **23. Sposób dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy tj. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
2. Wykonawca może nie składać oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada **aktualne** oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.). Wykonawca informuje jakich dokumentów lub oświadczeń nie składa i wskazuje datę ich złożenia wraz nr postępowania lub nr umowy do których je złożono.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę wg zasady: spełnia / nie spełnia.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **24. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców**

1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:
  - 1) podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych Wykonawców (KRS, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej). Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.  
Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
  - 2) oświadczenie o treści określonej w art. 25a ust. 1 ustawy wskazane w pkt 18.1.3 SIWZ musi być podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie,
  - 3) pozostałe dokumenty wg uznania (z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez podmioty występujące wspólnie);
  - 4) kopie dokumentów dotyczące danego Wykonawcy muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.
2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w formie spółki cywilnej:
  - 1) spółka cywilna zobowiązana jest do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ją w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub przedstawienia umowy spółki (w zakresie reprezentacji).  
Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej. Ww. pełnomocnictwo (lub ewentualnie umowę spółki) należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

- 2) oświadczenie o treści określonej w art. 25a ust. 1 ustawy wskazane w pkt 18.1.3) SIWZ musi być podpisane przez wszystkich współników spółki cywilnej,
- 3) pozostałe dokumenty winny być złożone w imieniu spółki i podpisane zgodnie z reprezentacją spółki wynikającą z pełnomocnictwa bądź umowy spółki.

## **25. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa pkt – 23.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis pkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **26. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **Wadium**

## **27. Wadium**

**Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.**



## Zasady przygotowania oferty

### 28. Opis przygotowania ofert

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.
2. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.**  
Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - 1) ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelną techniką trwałą) – złożenie oferty w innej formie (np. faks, forma elektroniczna) spowoduje odrzucenie oferty. Wszystkie wyjaśnienia i oświadczenia dotyczące treści oferty muszą być złożone przez Wykonawcę w formie pisemnej. Nie dopuszcza się składania wyjaśnień i oświadczeń do treści oferty za pomocą faxu oraz drogą elektroniczną (e-mail);
  - 2) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. Podpis oraz treść oferty/dokumentu muszą jednoznacznie identyfikować osobę podpisującą (w szczególności podpis nieczytelny powinien być opatrzony pieczętą imienną itp.),
  - 3) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
  - 4) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
  - 5) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

**Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.**

4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa (bądź jego notarialnie potwierdzona kopia) określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

### 29. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: **“Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”** i dołączone odrębnie do oferty.

By zastrzeżenie, o którym mowa wyżej było skuteczne, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody na to, że:

- 1) zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą;
- 2) zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
- 3) podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.

### 30. Opakowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Opakowanie musi zostać **opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia** oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu** i zawierać dopisek „**Oferta**”.
3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

### 31. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

### Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

### 32. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć **do godz. 9<sup>00</sup> w dniu 21.11.2018 r.** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Walewskiej 4 w pokoju 1 (kancelaria).
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

**33. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi o godz. 10<sup>00</sup> w dniu 21.11.2018 r. w siedzibie Zamawiającego przy ul. Walewskiej 4, w świetlicy.

**34. Publiczne otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny brutto, liczby placówek realizujących bony na terenie Warszawy i terminu ważności bonów.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny brutto, liczby placówek realizujących bony na terenie Warszawy, terminu ważności bonów i warunków płatności zawartych w ofertach.

**35. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**36. Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „**Zmiana**”/”**Wycofanie**”.

**Istotne postanowienia umowy****37. Umowa**

1. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 11 do SIWZ.
2. Akceptacja zapisów umowy następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w Formularzu oferty.

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do okazania oryginału (lub kserokopii poświadczonej z zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą umowę) decyzji US w sprawie nadania numeru NIP albo innego dokumentu potwierdzającego ten nr (wydruk z CEIDG lub informacja z KRS).
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będący osobą fizyczną zobowiązany jest do złożenia pisemne oświadczenia określające adres zamieszkania i nr PESEL. Informacje te zostaną zweryfikowane na podstawie dokumentu tożsamości (dowód osobisty lub prawo jazdy) i muszą być okazane Zamawiającemu do wglądu przed podpisaniem umowy. Wzór oświadczenia do wypełnienia zostanie *przesłany Wykonawcy wraz z pismem akceptującym*.
5. **Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu aktualny wykaz placówek. Nie przedłożenie aktualnego wykazu placówek przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy, równoznaczne będzie z odstąpieniem Wykonawcy od umowy z jego winy.**

#### **38. Informacja dotycząca walut obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

#### **39. Informacja dotycząca zaliczek**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

#### **40. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **41. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Postanowienia końcowe**

#### **42. Ogłoszenie o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
- 5) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt b, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 5, na stronie internetowej <http://zgnpragapld.waw.pl/strona/zamowienia-publiczne> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. Walewska 4 – po zatwierdzeniu wyboru przez Kierownika Zamawiającego.

#### **43. Termin i miejsce podpisania umowy**

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

#### **44. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **45. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Zakładzie Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy zwanym dalej ZGN – Praga Południe jest: **m.st. Warszawa -Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, ul. Walewska 4, 04-022 Warszawa.**
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania ZGN - Praga Południe, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w ZGN - Praga Południe za pomocą adresu: **[iod@zgnpragapld.pl](mailto:iod@zgnpragapld.pl)**.
3. Administrator danych osobowych m.st. Warszawa – ZGN Praga Południe – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na m.st. Warszawa – ZGN – Praga Południe;
  - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami m.st. Warszawa – ZGN – Praga Południe;
  - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w ust. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, w tym uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy oraz podmioty, które na podstawie umów podpisanych z m.st. Warszawa – ZGN – Praga Południe przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest m. st. Warszawa – ZGN – Praga Południe.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
  - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
  - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
  - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
  - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
  - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
  - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność

przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w m.st. Warszawa ZGN – Praga Południe Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

#### 46. Wykaz załączników:

- 1) formularz oferty,
- 2) **oświadczenie** Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy,
- 3) **oświadczenie** Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy,
- 4) **oświadczenie** o braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego i oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,
- 5) wzór informacji o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej,
- 6) wzór oświadczenia czy jest małym albo średnim przedsiębiorcą,
- 7) wzór umowy,