

MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA
ZAKŁAD GOSPODAROWANIA
NIERUCHOMOŚCIAMI
w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy
04-022 Warszawa ul. Walewska 4

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona SIWZ
<http://zgnpragapld.waw.pl/strona/zamowienia-publiczne>
Adres strony internetowej ZGN Praga Południe: **www.zgnpragapld.waw.pl**
e-mail: **zamowienia.publiczne@zgnpragapld.pl**
tel. (22) 27 73 027

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NR SPRAWY ZP/PN/U/79/17

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia **równej** lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego**

na:

Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.: Zagospodarowanie podwórka usytuowanego przy ul. Międzynarodowej 33 w Warszawie.

TERMINY:

składanie ofert do **19.01.2017 r. godz. 11:00**

otwarcie ofert **19.01.2017 r. godz. 12:00**

Wadium: 460,00 zł.

Zatwierdził Kierownik Zamawiającego

W A R S Z A W A 2017

Spis treści

POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM	4
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.....	4
3. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA	4
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU	4
5. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ	4
6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ	5
7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	5
8. ZMIANA TREŚCI SIWZ	6
9. PODWYKONAWCY	6
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI.....	7
10. WYMAGANIA ZATRUDNIENIA OSÓB NA PODSTAWIE ART. 29 UST 3A	7
11. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	7
12. ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCE NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG	8
13. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	8
14. REKOJMIA	8
15. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY	8
17. UDZIAŁ INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	11
18. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA - <u>SKŁADANE Z OFERTA</u>	12
TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	15
19. TRYB WYBORU OFERT	15
20. KRYTERIA OCENY OFERT	16
21. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY	16
22. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW	17
23. SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA	18
24. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI.....	19
25. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	20
WADIUM.....	20
26. WADIUM	20
ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY	23
27. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT	23
28. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI	24
29. OPAKOWANIE OFERTY	24
30. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY	24
INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	25
31. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	25
32. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.....	25
33. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT.....	25
34. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	25
35. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	25
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.....	25
36. UMOWA.....	25
37. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH.....	26
38. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZALICZEK.....	26
39. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ	26

40. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	26
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	26
41. OGŁOSZENIE O WYBORZE OFERTY LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA	26
42. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY	27
43. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	27
44. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	27

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa NIP 5252248481, REGON 015259640, w imieniu którego działa Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy. Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych.

Adres: 04-022 Warszawa, ul. Walewska 4.

tel.: 22 277-30-27 e-mail: zamowienia.publiczne@zgnpragapld.pl

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

imię nazwisko: Monika Gołębiewska

stanowisko służbowe: Specjalista Działu Zamówień Publicznych

e-mail: zamowienia.publiczne@zgnpragapld.pl

3. Określenie trybu zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 w zw. z art. 24aa („procedura odwrócona”) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych” lub „ustawą”.

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią specyfikacji.
3. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien zapoznać się z warunkami realizacji zamówienia oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.

5. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

6. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Obowiązuje pisemność postępowania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem wymogów określonych w pkt 27.3.1 SIWZ. Ofertę Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji, kierując zapytania na piśmie w języku polskim. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wcześniej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej <http://zgnpragapld.waw.pl/strona/zamowienia-publiczne>, na której jest zamieszczona specyfikacja.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Wszelkie pytania i pisma w postępowaniu należy kierować na adres:
Dział Zamówień Publicznych
ul. Walewska 4, 04-022 Warszawa, pok. 21,
e-mail: zamowienia.publiczne@zgnpragapld.pl
Godziny pracy Działu: poniedziałek – piątek: 8⁰⁰-16⁰⁰.
Uwaga: Przekazanie dokumentów po godzinach pracy Działu spowoduje zarejestrowanie ich, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego. Zamawiający nie

bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

8. Zmiana treści SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
2. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://zgnpragapld.waw.pl/strona/zamowienia-publiczne>, na której jest ona zamieszczona.
3. W przypadku zmiany treści SIWZ będą miały zastosowanie przepisy art. 38 ust. 4a oraz ust. 6 ustawy.

9. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda:
 - 1) wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców,
 - 2) aby, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z oświadczeniem o zmianie podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się, wypełniony i podpisany przez wskazanego podwykonawcę formularz **JEDZ**, o którym mowa w pkt 18.1.3 SIWZ.

4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
5. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się wobec dalszych Podwykonawców.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Szczegółowe zapisy dotyczące udziału podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 6** do SIWZ.

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

10. Wymagania zatrudnienia osób na podstawie art. 29 ust 3a

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na usługi.

11. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia przedmiotowego postępowania jest **wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.: Zagospodarowanie podwórka usytuowanego przy ul. Międzynarodowej 33 w Warszawie.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje **m.in.:**
 - 1) wykonanie koncepcji,
 - 2) wykonanie dokumentacji projektowej,
 - 3) wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 4) wykonanie kosztorysu inwestorskiego,
 - 5) wykonanie przedmiaru robót.
2. Zamawiający oświadcza że dysponuje prawem do dysponowania terenem na cele budowlane przy ul. Międzynarodowej 33 w Warszawie (dz. ew. nr 144; obr. 3-01-14).
3. Przedmiotowy obszar obejmujący ulicę Międzynarodową, posiada miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego pod nazwą Saską Kępa uchwała Nr LXXXIII/2764/2006 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 19 października 2006 r.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik Nr 2.**
4. Wynagrodzenie ulega pomniejszeniu o kwotę podatku VAT, którego rozliczenie, w wyniku wyboru oferty Wykonawcy będzie obowiązkiem Zamawiającego, w przypadku braku informacji o której mowa w pkt. 21.3. SIWZ.
5. **Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV pod numerem:**

71 00 00 00-8 – usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne;

71.22.00.00-6 – usługi projektowania architektonicznego;

71.32.00.00-7 – usługi inżynieryjne w zakresie projektowania.

12. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług

Zamawiający **nie przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania całego zamówienia: **110 dni od daty podpisania umowy, przy czym** w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania koncepcji i złożenia do akceptacji Zamawiającego w terminie zgodnym ze złożoną ofertą (*Wykonawca w ofercie określi w dniach termin wykonania koncepcji, przy czym maksymalny termin wykonania koncepcji wynosi 25 dni.*);
- 2) przeprowadzenie prezentacji wykonanej koncepcji podczas spotkania z mieszkańcami w terminie 14 dni od uzyskania akceptacji koncepcji przez Zamawiającego,
- 3) wykonania dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem akceptacji Zamawiającego w terminie 60 dni od daty uzyskania uwag mieszkańców do koncepcji i ich akceptacji przez Zamawiającego.

14. Rękojmia

Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasają w stosunku do Wykonawcy dokumentacji projektowej wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tej dokumentacji.

15. Zmiany postanowień zawartej umowy

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zakres dopuszczalnych zmian postanowień umowy określa wzór umowy stanowiący **Załącznik 6** do SIWZ.

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

16. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu i opisane poniżej,
 - 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

- a) art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy;
- b) art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 3, 4 i 8 ustawy.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków określonych w ust. 1:
- 1) w celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający nie wymaga złożenia dodatkowych dokumentów.
- 2) w celu potwierdzenia spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga:
- a) wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
- Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej 2 usługi polegające na wykonaniu **dokumentacji budowlano-wykonawczych w zakresie zagospodarowania terenu w tym ciągi komunikacyjne pieszo – jezdne, place zabaw, tereny zielone** o łącznej wartości min. 15.000,00 zł. Brutto każda.
- b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie dokumentacji projektowej, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami w tym co najmniej:
- 1 osobą przewidzianą do projektowania, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej przynależącą do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
- Wskazany projektant musiał wykonać samodzielnie i prawidłowo co najmniej dwie dokumentacje budowlano-wykonawcze w zakresie zagospodarowania terenu w tym ciągi komunikacyjne pieszo – jezdne, place zabaw, tereny zielone w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert obejmujących powierzchnię co najmniej 6 000 m² każda.**

UWAGA

W przypadku uprawnień budowlanych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów - uprawnienia muszą obejmować zakres zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca wykazuje osoby, które nabyły kwalifikacje wymagane do wykonywania działalności w budownictwie poza terytorium RP, osoby te muszą posiadać decyzje

w sprawie uznania kwalifikacji w danej branży budowlanej zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65) lub posiadać prawo do świadczenia usług transgranicznych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1946 z późn. zm.).

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach opisanych w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy, a także Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawychyba że osoby, o których mowa w lit. b – d zostaną wyłączone z postępowania, a czynności dokonane przez te osoby w postępowaniu przed ich wyłączeniem w sposób nieprawidłowy zostaną skorygowane;

- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
5. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać będzie na zdolnościach innego podmiotu, który spełnia przesłanki wykluczenia opisane w pkt 4.
 6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy lub pkt 4 powyżej, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdanie pierwsze nie stosuje się wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

17. Udział innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inny podmiot zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy i ust. 5 pkt 1, 2, 3, 4 i 8.
4. W przypadku, gdy Wykonawca wykazuje spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 16.2.2a SIWZ, polegając na zdolności technicznej lub zawodowej innego podmiotu, powołanie się na doświadczenie podmiotu trzeciego i posiadane przez niego poświadczenia należytego wykonania usług, będzie dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot trzeci będzie brał bezpośredni udział w wykonaniu zamówienia. Bezpośredni udział podmiotu trzeciego przy wykonaniu usług musi być zapewniony **w zakresie wystarczającym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia jednak nie mniejszym niż 50% wartości całego zamówienia.**
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

18. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia - SKŁADANE Z OFERTA

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, oferta powinna składać się z :
 - 1) wypełnionego **Formularza Oferty** – wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do SIWZ,
 - 2) **dowodu wniesienia wadium** – zgodnie z zapisami pkt. 26 SIWZ,
 - 3) **oryginał Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, o treści zgodnej z Załącznikiem nr 2 do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dn. 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz.Wypełniając formularz JEDZ:
 - a) w zakresie części III (Podstawy wykluczenia) Wykonawca składa oświadczenia **w zakresie przesłanek wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 3, 4 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;**
 - b) w zakresie części IV (kryteria kwalifikacji) sekcja C - Zdolność techniczna i zawodowa, W przypadku zamówień na usługi: realizacja usług określonego rodzaju - **należy szczegółowo opisać doświadczenie zawodowe Wykonawcy w odniesieniu do**

wszystkich wymagań Zamawiającego, opisanych w SIWZ pkt 16.2. (wpisując opis przedmiotu zamówienia, nazwę i adres Zleceniodawcy, kwotę zamówienia oraz datę wykonania zamówienia);

- c) w zakresie części IV (kryteria kwalifikacji) sekcja C - pracownicy techniczni lub służby techniczne odpowiedzialni(-e) za kontrolę jakości, **należy szczegółowo opisać doświadczenie zawodowe każdego pracownika wskazanego do wykonania przedmiotowego zamówienia w odniesieniu do wszystkich wymagań Zamawiającego, opisanych w SIWZ pkt 16.2** (wpisując m.in. imię i nazwisko, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia publicznego, a także zakres wykonywanych przez te osoby czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami);

Część V formularza JEDZ nie dotyczy trybu przetargu nieograniczonego, wobec czego Wykonawca nie wypełnia tej części formularza.

Formularz JEDZ Wykonawca wypełnia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i podpisuje.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców odrębny formularz JEDZ wypełnia i podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W takim przypadku w formularzu JEDZ w zakresie Części II (informacje dot. Wykonawcy) sekcja A należy wpisać własne dane identyfikacyjne.

W części IV sekcji C każdy z wykonawców opisuje tylko własne doświadczenie, własnych pracowników bądź zasoby danego członka konsorcjum. Jeżeli któryś z członków konsorcjum nie jest w stanie wykazać się spełnieniem warunków udziału określonych przez Zamawiającego w SIWZ ani nie polega na zasobach innego podmiotu nie wypełnia cz. IV sekcji C.

W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wypełniony i podpisany przez każdy z tych podmiotów odrębny formularz JEDZ.

Podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wypełnia część II sekcja A i B, część III (podstawy wykluczenia) oraz część IV (kryteria kwalifikacji) w zakresie, w jakim Wykonawca będzie polegał na zasobach danego podmiotu trzeciego.

Zamawiający nie wymaga przedstawienia formularza JEDZ przez podwykonawców, na którego zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Istnieje możliwość wypełnienia formularza JEDZ przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez następującą stronę internetową <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/>. W tym celu należy podjąć następujące kroki:

- a) ze strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniony został dokument SIWZ należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „JEDZ” i zapisać go na dysku twardym;
- b) wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/>;
- c) wybrać odpowiednią wersję językową (polski);
- d) wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (Uwaga! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca);
- e) zaimportować pobrany wcześniej plik;
- f) wypełnić formularz (zaleca się zapisanie wypełnionego formularza);
- g) wydrukować, podpisać i załączyć do oferty.

Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowieniainstrukcja.pdf

- 4) **dowodów**, o których mowa w pkt 28 SIWZ – w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 5) **dokumentu** zawierającego dane aktualne na dzień składania ofert, potwierdzającego, że oferta została podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej).
- 6) oświadczenie czy jest małym albo średnim przedsiębiorcą w rozumieniu art. 105 albo 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 584 z późn. zm.). Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów to:

w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca składa zobowiązanie w formie oryginału – **załącznik nr 3 do SIWZ**

2. **Wykonawca (bez wezwania Zamawiającego), w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o otwarciu ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5,** przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do SIWZ.
3. **Pełnomocnictwo** należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
4. **Wszystkie wymagane oświadczenia składane są w oryginale.** Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

19. Tryb wyboru ofert

1. Wybór ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Oferty będą wybierane w 3 etapach:

I etap: badanie treści ofert w zakresie niezbędnym dla oceny, która oferta jest najkorzystniejsza, w szczególności w zakresie przesłanek odrzucenia ofert na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

III etap: badanie czy wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

20. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- | | |
|----------------------------------|--------|
| 1) Cena ryczałtowa brutto oferty | – 60 % |
| 2) Termin wykonania koncepcji | – 20 % |
| 3) Doświadczenie projektanta | – 20 % |

Z tytułu kryterium ceny ryczałtowej brutto oferty Wykonawca może uzyskać maksymalnie **60 pkt.**

Z tytułu kryterium terminu realizacji Wykonawca może uzyskać maksymalnie **20 pkt.**

Z tytułu kryterium doświadczenie projektanta Wykonawca może uzyskać maksymalnie **20 pkt.**

21. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę wykonania całego przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 11 niniejszej SIWZ poprzez wskazanie w formularzu oferty kwoty netto, stawki podatku VAT (%) wraz z wartością kwoty podatku VAT (zł) oraz ceną brutto.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.).
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca, składając natomiast ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. Brak informacji czy wybór będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego traktowane będzie, że po stronie zamawiającego brak jest obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT. Jeżeli w trakcie realizacji umowy powstanie jednak obowiązek podatkowy dla zamawiającego to wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie pomniejszeniu o kwotę podatku VAT, którego rozliczenie, w wyniku wyboru oferty Wykonawcy będzie obowiązkiem Zamawiającego.
5. Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

22. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

- 1) **cena ryczałtowa brutto oferty (łącznie)** za realizację całego zamówienia (C) – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 0,60$$

Z tytułu kryterium ceny ryczałtowej brutto oferty (łącznie) za realizację całego zamówienia Wykonawca może uzyskać maksymalnie **60 pkt**.

- 2) **termin wykonania koncepcji (T)** – według następującego wzoru:

$$T = \frac{\text{Najkrótszy termin wykonania}}{\text{Termin wykonania oferty badanej}} \times 100 \times 0,20$$

Termin wykonania koncepcji - należy podać liczbę dni kalendarzowych. Maksymalny termin realizacji wynosi **25 dni**.

Z tytułu kryterium terminu wykonania koncepcji - Wykonawca może uzyskać maksymalnie **20 pkt**.

- 3) **Doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej (D)** – według następującego wzoru:

samodzielne wykonanie 2 dokumentacji– 0 pkt

samodzielne wykonanie 3 dokumentacji– 10 pkt

samodzielne wykonanie 5 lub więcej dokumentacji – 20 pkt

Przez wykonanie dokumentacji rozumiane jest prawidłowe wykonanie dokumentacji projektowej budowlano-wykonawcze w zakresie zagospodarowania terenu w tym ciągi

komunikacyjne pieszo – jezdne, place zabaw, tereny zielone w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert o powierzchni co najmniej 6 000m² każda.

2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ oraz uzyska najwyższą ilość punktów (P) gdzie:

$$P = C + T + D$$

4. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. Sposób dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym **niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy tj.:
 - 1) **dowody**, że wykazane w formularzu JEDZ usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawca wskazuje w wykazie usługi wykonane na rzecz Zamawiającego, nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów,
 - 2) informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - 3) zaświadczenia właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia

- społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) odpisu z właściwego rejestru lub z **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 23.1.2-5 SIWZ.
3. Wykonawca może nie składać oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada **aktualne** oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). Wykonawca informuje jakich dokumentów lub oświadczeń nie składa i wskazuje datę ich złożenia wraz nr postępowania lub nr umowy do których je złożono.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę wg zasady: spełnia / nie spełnia.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

24. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przekłada:
- a) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- b) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt. 1 stosuje się odpowiednio.
 3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w SIWZ pkt 23.1.2 składa dokument, o którym mowa w pkt. 1. lit. a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w pkt.1. lit. a) stosuje się odpowiednio.

25. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Wadium

26. Wadium

1. Wysokość wadium

Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść **wadium** w wysokości – **460,00 zł**.

2. Forma wadium

- 1) Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
- 2) W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji powinno zawierać w swojej treści zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty całości sumy wadium na pierwsze oświadczenie Zamawiającego. Zamawiający zaznacza, że z treści poręczenia/gwarancji ma wynikać obowiązek zapłaty na samo oświadczenie Zamawiającego, że wadium jest wymagalne (wystarczającym jest podpisanie oświadczenia przez upoważnioną osobę ze wskazaniem podstawy upoważnienia). Jakikolwiek zapisy, z których interpretować można obowiązek udowodnienia, czy nawet uprawdopodobnienia okoliczności objętych oświadczeniem Zamawiającego (zwłaszcza sformułowania „jeśli suma jest wymagalna” lub równoważne) spowodują odrzucenie oferty Wykonawcy Zamawiający sugeruje zamieszczenie w gwarancjach/poręczeniach punktu, w którym wyraźnie stwierdza się, że „oświadczenie Zamawiającego nie podlega ocenie pod względem jego prawdziwości przez gwaranta/poręczyciela”.

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

- 1) Wadium należy wnieść najpóźniej **do dnia 19.01.2017 r. do godz. 10:00**.
- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **14 1030 1508 0000 0005 5087 8046**. Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

Uwaga!!! O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

- 3) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w punkcie 2 niniejszego rozdziału, oryginał dokumentu wadium należy dołączyć do oferty jako osobny dokument (nie może być trwale zespolony z ofertą). **Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Miasto Stołeczne Warszawa - Zakład Gospodarowania**

Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy, ul. Walewska 4, 04-022 Warszawa.

Złożone poręczenie lub gwarancja powinny zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a ustawy, tj.:

„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.”;

i zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy, tj.:

„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca załączy do oferty oryginał dokumentu wadialnego, dokument ten powinien być załączony w sposób pozwalający na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być trwale zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału nie będzie możliwy.
- 5) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie (w tym również na przedłużony okres związania ofertą) spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zwrot wadium

Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Utrata wadium

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46. ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Ponowne wniesienie wadium

- 1) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została

wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

- 2) Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Zasady przygotowania oferty

27. Opis przygotowania ofert

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.
2. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.** Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelną techniką trwałą) – złożenie oferty w innej formie (np. faks, forma elektroniczna) spowoduje odrzucenie oferty. Wszystkie wyjaśnienia i oświadczenia dotyczące treści oferty muszą być złożone przez Wykonawcę w formie pisemnej. Nie dopuszcza się składania wyjaśnień i oświadczeń do treści oferty za pomocą faxu oraz drogą elektroniczną (e-mail);
 - 2) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. Podpis oraz treść oferty/dokumentu muszą jednoznacznie identyfikować osobę podpisującą (w szczególności podpis nieczytelny powinien być opatrzony pieczęcią imienną itp.),
 - 3) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
 - 4) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
 - 5) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa (bądź jego notarialnie potwierdzona kopia) określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

28. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: **“Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”** i dołączone odrębnie do oferty.

By zastrzeżenie, o którym mowa wyżej było skuteczne, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody na to, że:

- 1) zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą;
- 2) zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
- 3) podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.

29. Opakowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Opakowanie musi zostać **opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia** oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu/faksu** i zawierać dopisek „**Oferta**”.
3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

30. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

31. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć **do godz. 11:00 w dniu: 19.01.2017 r.** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Walewskiej 4 w pokoju 1 (kancelaria).
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

32. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi **o godz. 12:00 w dniu 19.01.2017 r.** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Walewskiej 4, w świetlicy.

33. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firm), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert brutto, terminy wykonania koncepcji, doświadczenia projektantów.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny ofert brutto, terminy wykonania koncepcji, doświadczenia projektantów.

34. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

35. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „**Zmiana**”/”**Wycofanie**”.

Istotne postanowienia umowy

36. Umowa

1. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik Nr 6** do SIWZ.

2. Akceptacja zapisów umowy następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w Formularzu oferty.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do okazania oryginału (lub kserokopii poświadczonej z zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą umowę):
 - 1) decyzji US w sprawie nadania numeru NIP.
 - 2) uprawnień do projektowania wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będący osobą fizyczną zobowiązany jest do złożenia **pisemne oświadczenia** określające adres zamieszkania i nr PESEL. Informacje te zostaną zweryfikowane na podstawie dokumentu tożsamości (dowód osobisty lub prawo jazdy) i muszą być okazane Zamawiającemu do wglądu przed podpisaniem umowy. Wzór oświadczenia do wypełnienia zostanie przesłany Wykonawcy wraz z pismem akceptującym.
6. W przypadku gdy Wykonawca wykazał spełnienia warunków o których mowa w pkt 16.2.2 SIWZ, polegając na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przekazać Zamawiającemu pisemną umowę z tym podmiotem, potwierdzającą oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów potwierdzających spełnienie warunków. Brak powyższej umowy traktowane będzie jako odstąpienie od podpisania umowy z winy Wykonawcy.

37. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

38. Informacja dotycząca zaliczek

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

39. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

40. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Postanowienia końcowe

41. Ogłoszenie o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i

adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 5) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt b, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 5, na stronie internetowej <http://zgnpragapld.waw.pl/strona/zamowienia-publiczne> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. Walewska 4 – po zatwierdzeniu wyboru przez Kierownika Zamawiającego.

42. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

43. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

44. Wykaz załączników

- 1) Formularz Oferty wraz z wykazem doświadczenia projektanta,
- 2) Opis przedmiotu zamówienia,
- 3) Wzór pisemnego zobowiązania,
- 4) wzór informacji o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej,
- 5) wzór oświadczenia,
- 6) Wzór umowy.