

Załącznik Nr 5  
do Zarządzenia Nr 1213/2018  
Prezydenta m.st. Warszawy  
z dnia 3.08.2018 r.

Załącznik Nr 4  
do Zarządzenia Nr 811/2017  
Prezydenta m.st. Warszawy  
z dnia 5.05.2017 r.

Wzór wniosku

.....  
(miejscowość , data)

.....  
.....  
.....  
(adresat wniosku)

### WNIOSEK O DZIERŻAWĘ NIERUCHOMOŚCI

.....  
.....(nazwa podmiotu) z siedzibą w ..... kod pocztowy  
..... przy ul. ...., tel. .... PESEL .....  
.....\*, NIP ..... REGON .....\* wnosi o wydzierżawienie na  
okres od dnia ..... do dnia ..... nieruchomości m.st. Warszawy /  
Skarbu Państwa\* położonej w Warszawie przy ul. ....,  
oznaczonej w ewidencji gruntów jako dz. ew. .... z obrębem ..... o  
powierzchni ..... m<sup>2</sup> uregulowanej w KW Nr ....., oznaczonej na  
załączonej mapie literami .....

Celem ..... dzierżawy  
jest .....

Planowane ..... zagospodarowanie ..... terenu ..... polega  
na: .....

.....  
.....

.....  
Podpis wnioskodawcy/ osoby reprezentującej

Do wniosku załączam następujące załączniki (\*):

1. Oświadczenie potwierdzające, że wnioskodawca nie posiada zaległości wobec m.st. Warszawy/ oświadczenie potwierdzające, że wnioskodawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu.
2. Odbitka z zasadniczej mapy miasta z obszaru objętego wnioskiem (w przypadku nowej dzierżawy powyżej 3 miesięcy), lub szkic mapy (w przypadku krótkoterminowej dzierżawy nieruchomości lub ponownego zawarcia umowy).
3. Uchwała o wyborze Zarządu i uchwała upoważniająca Zarząd do zawarcia umowy dzierżawy w przypadku, gdy stroną umowy będzie Wspólnota Mieszkaniowa.
4. NIP, REGON/PESEL, seria i numer dowodu osobistego.
5. W przypadku osób niepełnosprawnych bądź rodziców/opiekunów osób niepełnosprawnych wnioskujących o dzierżawę indywidualnego miejsca postojowego - kopia legitymacji osoby niepełnosprawnej lub kopia orzeczenia o niepełnosprawności.

*Uwaga: Miasto Stołeczne Warszawa zastrzega sobie prawo żądania od wnioskodawcy dodatkowych dokumentów i wyjaśnień w trakcie rozpatrywania wniosku.*

**(\*)** – zaznacz właściwe