

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu2017 w Warszawie, pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00 – 950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 02.07.2012 r. nr GP-IX.0052.2545.2012 przez **Janusza Gronkiewicza** – Dyrektora Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy

a

.....,NIP:.....REGON.....,
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez.....

została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego (ZP/PN/U/79/17) na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm., zwanym dalej: „Prawo zamówień publicznych”), umowa o następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.: Zagospodarowanie podwórka usytuowanego przy ul. Międzynarodowej 33 w Warszawie.**
2. Przedmiotowy obszar obejmujący ulicę Międzynarodową, posiada miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego pod nazwą Saską Kępa uchwała Nr LXXXIII/2764/2006 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 19 października 2006.
3. Szczegółowy zakres prac objętych umową określa opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami oraz z zakresem prac, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przez niego przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
5. Przedmiot zamówienia wykonany będzie zgodnie ze złożoną ofertą, przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - 1) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.),
 - 2) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz.1129 z późn. zm.),

- 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 Nr 130 poz. 1389, z późn. zm.),
- 4) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003 r. Nr 120 poz. 1126, z późn. zm.),
- 5) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2015, poz.1422, z późn. zm.),
- 6) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.),
- 7) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 519 z późn. zm.),
- 8) Prawem zamówień publicznych,
- 9) ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1725),
- 10) wytycznymi zawartymi w tematycznych przepisach szczegółowych,
- 11) obowiązującymi Polskim Normami,
- 12) zasadami wiedzy technicznej.

§ 2 Termin

Termin wykonania całego zamówienia: **110 dni od daty podpisania umowy, przy czym** w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania koncepcji i złożenia do akceptacji Zamawiającego w terminie dni od daty podpisania umowy;
- 2) przeprowadzenie prezentacji wykonanej koncepcji podczas spotkania z mieszkańcami w terminie 14 dni od uzyskania akceptacji koncepcji przez Zamawiającego,
- 3) wykonania dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem akceptacji Zamawiającego w terminie 60 dni od daty uzyskania uwag mieszkańców do koncepcji i ich akceptacji przez Zamawiającego.

§ 3 Realizacja przedmiotu zamówienia

1. Dokumentację oraz koncepcję należy wykonać w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej.
2. Dokumentacja oraz koncepcja w wersji papierowej i elektronicznej musi być wykonana w liczbie egzemplarzy wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 2** do umowy).
3. Dokumentacja projektowa oraz koncepcja będzie wykonana przez osoby posiadające prawem wymagane uprawnienia budowlane. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie tych uprawnień zostaną dołączone do każdego egzemplarza dokumentacji projektowej.
4. Dokumentacja projektowa musi zawierać:
 - 1) oświadczenie projektanta, że dokumentacja nadaje się do realizacji, jest kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć oraz być opracowana zgodnie z wymogami Prawa budowlanego,

- 2) oświadczenie, że dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót są zgodne z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
5. Do opracowanej dokumentacji projektowej projektant załączy pisemne oświadczenie, że wersja elektroniczna zawiera wszystkie elementy wersji papierowej i jest z nią identyczna. Wykonawca do dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej załączy również niniejsze oświadczenie zapisane w oddzielnym pliku w formacie PDF.
6. Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie muszą zawierać zestawienia przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych, wraz z podaniem założeń wyjściowych do kosztorysowania.
7. W przedmiarach robót nie mogą występować roboty tymczasowe i towarzyszące, a na stronie tytułowej przedmiaru robót należy umieścić klauzulę, aby wykonawcy wykonanie prac tymczasowych i towarzyszących ujęli w kosztach robót podstawowych.
8. W specyfikacji technicznej należy zamieścić opis prac tymczasowych i towarzyszących.
9. Dokumentację projektową oraz koncepcję w wersji elektronicznej należy dostarczyć na nośnikach elektronicznych (płyty CD lub DVD).
10. Do każdego projektu należy dołączyć informację BIOZ.
11. W projektach, specyfikacjach technicznych i przedmiarach nie można opisywać materiałów przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub źródła pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Projektant musi jednoznacznie określać parametry techniczne materiałów lub urządzeń, które będą świadczyły o równoważności oraz podać przedziały (min. lub maks.) tych parametrów.
12. Dokumentacja projektowa będzie podstawą udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane. Sposób jej sporządzenia musi umożliwiać przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z Prawem zamówień publicznych w szczególności z poszanowaniem art. 29 i 30 tej ustawy.
13. Konsultacje z mieszkańcami zostaną przeprowadzone w terminie wskazanym w § 2 ust. 2, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (na terenie dzielnicy Praga Południe). Organizacja spotkania leży po stronie Zamawiającego. Wykonawca nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z przeprowadzeniem konsultacji (poza przygotowaniem materiałów przewidzianych w OPZ). Wykonawca zobowiązany jest do poprawienia koncepcji zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego uwagami mieszkańców, w terminie 7 dni od ich zaakceptowania przez Zamawiającego.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy i płatność wynagrodzenia

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy na kwotę ryczałtową brutto zł. (słownie: złotych) na co składa się kwota netto zł (słownie: złotych) i VAT naliczany po stawce % w kwocie (słownie: złotych) zgodnie z ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi całkowitą zapłatę za kompletne wykonanie zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy i jego części nie podlegają waloryzacji.
3. Wynagrodzenie ulega pomniejszeniu o kwotę podatku VAT, którego rozliczenie, w wyniku zawarcia i realizacji umowy, jest obowiązkiem Zamawiającego. Wykonawca informuje Za-

mawiającego w każdym czasie czy realizacja zamówienia nie powoduje powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania.

4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia faktury VAT w terminie 3 dni od podpisania protokołu odbioru dokumentacji stanowiącego **załącznik nr 4 do umowy**.
5. Wykonawca wskazuje w fakturach jako:
 - 1) nabywcę usługi/towarów: Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą w Warszawie (00-950) przy Placu Bankowym 3/5, NIP 5252248481,
 - 2) odbiorcę (płatnika) faktury: Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe z siedzibą w Warszawie 04-022 przy ul. Walewska 4.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie **do 21 dni** od daty złożenia faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru.
7. Zamawiający zastrzega sobie odpowiednie wydłużenie terminu płatności w przypadku niezłożenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 4, w razie związanego z tym braku środków na wypłatę wynagrodzenia.
8. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy o nr
9. Za datę zapłaty wynagrodzenia strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
10. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda ta musi być udzielona na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 5 **Odbiór prac**

1. Po wykonaniu przez Wykonawcę **koncepcji**, nastąpi jej przekazanie do sprawdzenia i weryfikacji w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu przekazania koncepcji stanowiącego **załącznik nr 3** do umowy, podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający sprawdzi koncepcję:
 - 1) złożoną zgodnie z § 2 pkt 1 w terminie do 5 dni roboczych,
 - 2) w przypadku naniesienia poprawek w wyniku wniesienia uwag mieszkańców zgodnie z § 3 ust. 13 w terminie do 2 dni roboczych.W przypadku nieprawidłowego wykonania koncepcji Zamawiający odmówi dokonania odbioru i zażąda wykonania poprawek lub uzupełnień.
3. Po sprawdzeniu Zamawiający przekaże koncepcję do poprawy lub uzupełnienia protokołem przekazania bądź zatwierdzi protokołem odbioru stanowiącego **załącznik nr 4** do umowy.
4. Po wykonaniu przez Wykonawcę kompletnej **dokumentacji projektowej**, nastąpi przekazanie dokumentacji do sprawdzenia i weryfikacji w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu przekazania dokumentacji stanowiącego **załącznik nr 3** do umowy, podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 6 ust. 1.
5. Zamawiający sprawdzi dokumentację projektową w terminie do 5 dni roboczych. W przypadku nieprawidłowego wykonania dokumentacji Zamawiający odmówi dokonania odbioru i zażąda wykonania poprawek lub uzupełnień.
6. Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady, wykonując żądane poprawki i uzupełnienia koncepcji i dokumentacji projektowej (ust. 2 i 6), w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 3 dni roboczych.

7. Odbiór końcowy dokumentacji projektowej nastąpi w terminie do 3 dni roboczych od daty przekazania przez Wykonawcę sprawdzonej i zweryfikowanej kompletnej dokumentacji projektowej, w siedzibie Zamawiającego, na podstawie protokołu odbioru końcowego dokumentacji, stanowiącego **załącznik nr 4**.
8. Dokonanie sprawdzenia i weryfikacji przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku poprawienia lub uzupełnienia koncepcji lub dokumentacji projektowej oraz z odpowiedzialności za wadliwe jej wykonanie wykryte w późniejszym czasie.
9. Zamawiający uzyskuje prawo do wykorzystania prawidłowo wykonanej koncepcji lub dokumentacji z momentem jej odbioru.

§ 6

Nadzór wykonania umowy

1. Osobą nadzorującą umowę i odbierającą przedmiot umowy ze strony Zamawiającego będzie:
2. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy będzie sprawować
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wyszczególnionych w ust. 1 i 2 oraz w wykazie osób **Załącznik nr 1 do umowy**). Zmiana ta może nastąpić po pisemnym powiadomieniu Stron i nie stanowi zmiany warunków niniejszej umowy. W przypadku zmiany osoby ze strony Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego. Do zawiadomienia muszą być dołączone kopie uprawnień tego samego rodzaju i nie mniejszych niż te które były wymagane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Brak wymaganych uprawnień przy powiadomieniu powoduje, że zmiana jest nieskuteczna. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów uprawnień.
4. Osoba, o której mowa w ust.1, nie ma upoważnienia do dokonywania jakichkolwiek zmian niniejszej umowy.

§ 7

Prawa autorskie

1. Z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 7 następuje przejęcie przez Zamawiającego na własność, wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, wykonanej koncepcji i dokumentacji projektowej (zwanymi dalej: „dokumentacją”), w ramach wynagrodzenia określonego w **§ 4 ust. 1**.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 obejmuje prawo do rozporządzania tymi prawami na rzecz osób trzecich przez cały okres ich trwania.
3. Zamawiający ma prawo do korzystania z dokumentacji i rozporządzania nią, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w ust.1 na następujących polach eksploatacji:
 - 1) stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
 - 2) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, liczbie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, techniką cyfrową, analogową, zapisu magnetycznego lub poprzez wprowadzenie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich w nieograniczonej liczbie kopii (egzemplarzy) oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - 3) wprowadzenie do obrotu,
 - 4) wielokrotne używanie,
 - 5) nieograniczone udostępnianie podmiotom trzecim,

- 6) nieograniczone udostępnianie w Internecie, sieciach zamkniętych i innych mediach,
 - 7) nieograniczone dokonywanie modyfikacji i poprawek,
 - 8) udzielanie zgody (licencji) na wykonywanie prawa zależnego wykonanej dokumentacji na wszystkich wyżej wymienionych polach eksploatacji.
4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 2 i 3, nie jest ograniczone ani czasowo ani terytorialnie.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia sprawowania nadzoru autorskiego na polecenie Zamawiającego albo w wykonaniu decyzji właściwego organu.
 6. Wykonawca zapewni Zamawiającemu upoważnienie do zlecenia osobie trzeciej sprawowania nadzoru autorskiego w razie realizacji prac na podstawie dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 1. W tym celu Wykonawca wraz z **projektem przedstawi oświadczenia** autorów projektu upoważniające do sprawowania nadzoru autorskiego przez osoby trzecie w imieniu Zamawiającego (**załącznik nr 5 do umowy**).
 7. Wykonawca oświadcza, że wykonana dokumentacja nie będzie obciążona prawami osób trzecich (w szczególności prawami autorskimi) i będzie dysponował tymi prawami w zakresie umożliwiającym przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich w zakresie opisanym w niniejszym paragrafie.
 8. Wykonawca oświadcza, że przekazana w ramach umowy dokumentacja nie będzie posiadała żadnych wad prawnych ani nie będzie ograniczać Zamawiającego w korzystaniu z niej w inny sposób niż wyraźnie opisany umową. Wykonawca pokryje wszelkie opłaty, koszty, odszkodowania lub zadośćuczynienia, które będzie musiał zapłacić Zamawiający, jeżeli powyższe zapewnienia nie okażą się prawdziwe.
 9. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że osoby uprawnione z tytułu autorskich praw osobistych do dokumentacji nie będą wykonywać tych praw w stosunku do Zamawiającego lub osób trzecich działających na zlecenie Zamawiającego.
 10. W przypadku, gdy osoba trzecia zwróci się do Zamawiającego z roszczeniami dotyczącymi praw autorskich do dokumentacji, dostarczonej w ramach realizacji umowy, Wykonawca zwolni Zamawiającego od obowiązku zaspokojenia takich roszczeń oraz pokryje wszelkie uzasadnione, niezbędne i udokumentowane koszty obrony Zamawiającego przed roszczeniami osób trzecich. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za to, że osoby trzecie nie będą dochodziły zaspokojenia swoich roszczeń bezpośrednio od Zamawiającego.
 11. Jeżeli dokumentacja ma wady prawne lub zdarzenia, o których mowa w ust. 8 – 10, uniemożliwiają korzystanie z dokumentacji i przysługujących Zamawiającemu praw, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie innej wersji dokumentacji, wolnej od wad, spełniającej wymagania określone w umowie oraz naprawienia szkód powstałych z tego tytułu po stronie Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni, co nie wyłącza obowiązku naprawienia szkód.
 12. Wykonawca zobowiązuje się do nierejestrowania jako znaków towarowych, w imieniu własnym lub na rzecz innych podmiotów, utworów graficznych lub słownych stanowiących elementy dokumentacji.

§ 8

Uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasają w stosunku do Wykonawcy dokumentacji wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tej dokumentacji.

2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego terminu.
3. O wykryciu wad w okresie rękojmi Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.
4. Wykonawca na swój koszt zobowiązuje się usunąć w okresie rękojmi wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 9

Zmiany umowy, rozwiązanie umowy, odstąpienia od umowy i wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art. 145 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym gdy:
 - 1) Wykonawca, pomimo jednokrotnych pisemnych zastrzeżeń osoby/osób nadzorującej wykonanie przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego wykonuje przedmiot umowy w sposób nienależyty, narusza postanowienia umowy oraz przepisy prawa, realizuje usługi i dostawy niezgodnie z umową,
 - 2) nastąpił brak kontaktu z osobą odpowiedzialną za nadzór usług ze strony Wykonawcy przez okres kolejnych 5 dni,
 - 3) Wykonawca nie dotrzymuje terminu realizacji umowy,
 - 4) Wykonawca utracił status prawnego przedsiębiorcy, zaprzestał faktycznie prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 5) Wykonawca przystąpił do likwidacji, o czym Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni,
 - 6) Wykonawca złożył w toku postępowania o udzielenie zamówienia stanowiącego przedmiot umowy albo w trakcie jego realizacji dokumenty lub oświadczenia, które zawierały informacje nieprawdziwe.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy poprzez zmianę sposobu wykonania jej przedmiotu lub wydłużenie czasu jej wykonania w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
 - 2) reorganizacji ZGN – zmiana może polegać na rezygnacji z wykonania określonego zakresu przedmiotu umowy ze stosownym (proporcjonalnym) obniżeniem wynagrodzenia, na odmiennym uregulowaniu kwestii związanych z nadzorem nad wykonywaniem umowy, zmianie adresów oraz sposobu i terminu składania faktur w zakresie uregulowanym w § 6 ust. 4,
 - 3) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami – zmiana może polegać na rezygnacji z wykonania określonego zakresu przedmiotu umowy ze stosownym (proporcjonalnym) obniżeniem wynagrodzenia lub na wydłużeniu terminu realizacji umowy o okres, w którym realizacja umowy nie była możliwa.
4. Termin realizacji całego zamówienia, o którym mowa w § 2, ulega automatycznemu przedłużeniu o liczbę dni, o jaką termin wskazany w § 3 ust. 13, przekracza termin określony w § 2 pkt 2.
5. Siła wyższa to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań umownych, a w szczególności:

- 1) wojna, działania wojenne, terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, rozruchy, akty wandalizmu,
 - 2) klęski żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, gradobicie,
 - 3) bunt, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy wykonawcy i jego podwykonawców.
6. Zmiany postanowień umowy strony mogą dokonać w drodze porozumienia w każdym czasie, w przypadku:
- 1) zmiany nazwy, NIP i Regonu Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy,
 - 2) zmiany zakresu usługi Podwykonawcy lub zgłoszenia udziału Podwykonawcy.
7. W przypadku niewykonywania albo nienależytego wykonywania umowy (w tym w przypadku naruszania przez Wykonawcę postanowień § 9) Zamawiający, bez konieczności uzyskania orzeczenia sądu, może zlecić na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy wykonanie w całości lub części obowiązków Wykonawcy przez podmioty trzecie bez utraty uprawnień wynikających z umowy. Przed zleceniem zastępczego wykonania Zamawiający wyznaczy termin do usunięcia naruszenia przez Wykonawcę.
8. W przypadku niewykonywania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający ma prawo, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 4 lit. „a” Prawa zamówień publicznych, zrealizować umowę za pomocą innego wykonawcy. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na przejście zobowiązań wynikających z umowy (wejście w dług) przez innego wykonawcę, wskazanego przez Zamawiającego (dalej: „wykonawca wskazany”), bez jej wypowiedzenia. Wykonawca niniejszym upoważnia wykonawcę wskazanego do otrzymywania należności wynikających z umowy (przelew wierzytelności). Wykonawcy nie przysługuje w takiej sytuacji wynagrodzenie za usługi, których nie wykonał. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar, do których przesłanki naliczenia zaistniały przed przejściem długu przez wykonawcę wskazanego.
9. Wykonawcy wskazanemu przysługuje wynagrodzenie na zasadach wynikających z umowy w proporcji do wykonanej części przedmiotu zamówienia.
10. W przypadku przekazania realizacji umowy wykonawcy wskazanemu, termin realizacji ulega przedłużeniu o liczbę dni, jaka upłynęła pomiędzy zawarciem umowy a wejściem w dług wykonawcy wskazanego.

§ 10

Zasady odpowiedzialności za szkodę

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z nienależytego wykonania lub niewykonania umowy.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wynikłe ze skutecznych prawnie roszczeń podwykonawcy wobec Zamawiającego związanych z realizacją umowy i wynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawcę obciążają wszelkie dodatkowe koszty, które powstały z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy. Dotyczy to również wszelkich wydatków (w tym kosztów obsługi prawnej) związanych z roszczeniami osób trzecich wynikłymi z niewykonania lub nienależytego wykonywania przez niego umowy.
4. Z tytułu rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym albo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 4 ust. 1.
5. Strony ustalają kary umowne przysługujące od Wykonawcy Zamawiającemu z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - 1) 0,5 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto umowy określonej w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w oddaniu w terminie koncepcji,

- 2) 0,5 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto umowy określonej w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w oddaniu w terminie dokumentacji projektowej,
- 3) 0,1 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminowym usunięciu stwierdzonych wad w dokumentacji projektowej lub koncepcji,
- 4) 0,05 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu faktury VAT.
6. Zamawiający nie nalicza kar umownych, o których mowa w ust. 5, jeśli Wykonawca wykaże, że opóźnienie lub zdarzenie uzasadniające karę wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub siły wyższej.
7. W przypadku gdy to samo zdarzenie wyczerpuje przesłanki naliczenia różnych kar Zamawiający nalicza tylko wyższą karę.
8. Kary umowne są należne także w przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia, niezależnie od przyczyn odstąpienia lub wypowiedzenia.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych i kosztów wykonania zastępczego z należnego wynagrodzenia.
10. Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższających wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 11 Doręczenia

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane:
 - 1) Zamawiającemu na adres: Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Południe, ul. Walewska 4, 04-022 Warszawa,
 - 2) Wykonawcy na adres:
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu wskazanego w pkt. 1. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14 – go dnia od daty nadania pisma.
3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres wskazany w pkt. 1 uznaje się za doręczone.
4. Przekazywanie informacji związanych z realizacją umowy niezmienną jej treści, w szczególności odmowa dokonania odbioru wadliwej dokumentacji lub koncepcji, żądanie wykonania poprawek i uzupełnień dokumentacji lub zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń odnośnie nienależytego wykonania umowy może nastąpić za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu na podane na e-mail Wykonawcy: e-mail:
5. Przekazanie informacji dokonane faksem lub drogą elektroniczną jest skuteczne z chwilą wysłania na wskazany przez Wykonawcę e-mail.
6. Wykonawca niezwłocznie potwierdza otrzymanie informacji, o której mowa w ust. 4.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie wykonany:
 - 1) osobiście,
 - 2) z udziałem podwykonawcy w następującym zakresie:.....

2. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy w takim zakresie jakby wykonywał przedmiot umowy samodzielnie.
3. W przypadku zlecenia podwykonawstwa, Wykonawca każdorazowo informuje Zamawiającego z jakim podmiotem i w jakim zakresie będzie wykonywał podwykonawstwo.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść umowy jest informacją publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764). Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie zawartych w umowie danych osobowych.
5. Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych dla których administratorem danych jest Prezydent m.st. Warszawy i nie wiąże się z dostępem do systemów informatycznych Urzędu m.st. Warszawy.
6. W razie powstania sporu związanego z wykonywaniem niniejszej umowy strony będą dążyć do jego polubownego rozwiązania.
7. Właściwym sądem do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.). Zmiany postanowień umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § ust. 3.
9. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
10. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – Formularz oferty wraz z wykazem osób,
- 2) załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 3) załącznik nr 3 – Wzór protokołu przekazania koncepcji/dokumentacji projektowej,
- 4) załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru koncepcji/dokumentacji projektowej,
- 5) załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia projektanta.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

PROTOKÓŁ

przekazania koncepcji/dokumentacji projektowej

W dniu

Przekazano dokumentację wykonania projektu zagospodarowania podwórka usytuowanego przy ulicy
Ul. Międzynarodowa 33 w Warszawie.

.....
.....
.....
.....
.....

L.p.	Wyszczególnienie dokumentacji	Ilość egz.
.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi:

.....

Przekazujący

.....

Przyjmujący

PROTOKÓŁ

dbioru koncepcji/dokumentacji projektowej

W dniu

Przekazano i odebrano dokumentację dotyczącą *wykonania projektu zagospodarowania podwórka usytuowanego przy ulicy **ul. Międzynarodowej 33** w Warszawie.*

L.p.	Wyszczególnienie dokumentacji	Ilość egz.
1.	
2.	
3.	
4.	

Przekazujący oświadcza, że wyszczególniona powyżej dokumentacja została wykonana:

- zgodnie ze zleceniem
- jest kompletna z punktu widzenia któremu ma służyć

Uwagi

.....

.....

.....
Przekazujący

.....
Przyjmujący

O Ś W I A D C Z E N I E

autora projektu upoważniającego do sprawowania nadzoru autorskiego przez osoby trzecie w imieniu Zamawiającego

dot. podwórka przy ulicy ul. Międzynarodowej 33 w Warszawie.

..... (imię i nazwisko projektanta), **oświadczam,**
że upoważniam Zamawiającego do zlecenia wykonania, w moim imieniu nadzoru autorskiego odnośnie dokumentacji projektowej o której mowa w § 1 ust. 1 umowy z dnia, nr osobie trzeciej.

.....
Data, podpis